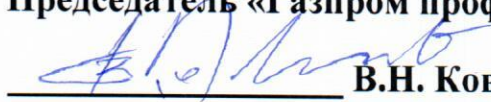


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель «Газпром профсоюза»


В.Н. Ковальчук

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансировании «Газпром профсоюзом» проектов для членов профсоюза в сфере добровольчества и молодежной политики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок внутрибюджетного финансирования культурно-массовых мероприятий, проводимых профсоюзными организациями, входящими в структуру «Газпром профсоюза» в сфере добровольчества и молодежной политики (далее – мероприятия).
- 1.2. Мероприятия финансируются из средств профсоюзного бюджета «Газпром профсоюза», за счет членских профсоюзных взносов, с обязательным предоставлением отчетов о реализации соответствующих мероприятий и расходовании денежных средств.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цели внутрибюджетного финансирования мероприятий – патриотическое воспитание членов профсоюза, повышение эффективности молодежной политики «Газпром профсоюза», развитие добровольческой деятельности среди членов профсоюза.
- 2.2. В ходе проведения мероприятий, на которые подаются заявки о внутрибюджетном финансировании объединенными и первичными профсоюзными организациями «Газпром профсоюза», реализуются следующие задачи:
 - 2.2.1. Поддержка инициатив членов профсоюза и профсоюзных организаций в сфере добровольчества.
 - 2.2.2. Развитие и стимулирование общественной, социальной и творческой активности молодых членов профсоюза;
 - 2.2.3. Стимулирование активных действий профсоюзных организаций, комиссий по работе с молодежью профсоюзных организаций по вовлечению членов профсоюза в общественно-полезную деятельность.
 - 2.2.4. Привлечение работников дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» в члены профсоюза.

3. Перечень мероприятий для внутрибюджетного финансирования

- 3.1. «Мероприятия в сфере молодежной политики, реализуемые для членов профсоюза». Количество финансируемых «Газпром профсоюзом» заявок определяется комиссией по рассмотрению заявок (далее – комиссия), но не превышает 10 (десяти). Объем выделяемых средств по каждой из заявок не превышает 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.
- 3.2. «Мероприятия в сфере патриотического и военно-исторического добровольчества, реализуемые членами профсоюза». Количество финансируемых «Газпром профсоюзом» заявок определяется комиссией по рассмотрению заявок (далее – комиссия), но не превышает 10 (десяти). Объем выделяемых средств по каждой из заявок не превышает 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.
- 3.3. «Мероприятия в сфере экологического добровольчества, реализуемые членами профсоюза». Количество финансируемых «Газпром профсоюзом» заявок определяется комиссией по рассмотрению заявок (далее – комиссия), но не превышает 10 (десяти). Объем выделяемых средств по каждой из заявок не превышает 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.

4. Порядок организации и условия внутрибюджетного финансирования

4.1 Подать заявки на внутрибюджетное финансирование могут первичные и объединенные профсоюзные организации, входящие в структуру «Газпром профсоюза».

4.2. Основные критерии оценки заявок:

- соответствие мероприятия уставной деятельности «Газпром профсоюза» и целям и задачам настоящего Положения;
- предоставление заявителем полного пакета документов в соответствии с Положением;
- актуальность, практическая значимость и полезность мероприятия;
- массовость мероприятия;
- финансово-экономическое обоснование мероприятия;
- законченность и полнота содержания.

4.3. Сбор заявок проводится с 01 марта по 30 апреля 2022 года в несколько этапов:

1-й этап – 01.03.2022 г. – 07.04.2022 г. – информирование профсоюзных организаций «Газпром профсоюза» о проведении сбора заявок; подача заявок на участие.

2-й этап – 07.04.2022 г. – 14.04.2022 г. - экспертиза проектов Комиссией.

3-й этап – 14.04.2022 г. – 14.04.2022 г. – принятие решения Комиссией о выделении средств внутрибюджетного финансирования.

4-й этап – с 15.04.2022 – 30.04.2022 – утверждение Президиумом «Газпром профсоюза» решения Комиссии о финансировании мероприятий.

4.4. Подача заявок проводится одновременно с предоставлением оформленных проектов (программ). В заявочный пакет документов входит:

- заявка от профсоюзной организации (оформляется письмом на бланке профсоюзной организации за подписью Председателя данной профсоюзной организации);
- описание мероприятия в электронном виде (формат.doc) (название мероприятия; тематика мероприятия; аннотация мероприятия; основные цели, задачи мероприятия; основные целевые группы, на которые направлено мероприятия; основные механизмы и этапы реализации; ожидаемые результаты).
- общая смета мероприятия; смета под запрашиваемую сумму;
- приложения (при необходимости): материалы, иллюстрирующие механизм реализации, результативность мероприятия (объем не ограничен).

4.5. Все заявки, документы и приложения представляются в электронном виде на электронную почту gazpromp@mail.ru с пометкой «Заявка на Конкурс».

5. Комиссия по рассмотрению заявок

5.1. Комиссия формируется решением Председателя «Газпром профсоюза».

5.2. Решение комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит. Решение комиссии является коллегиальным и определяется простым большинством голосов.

6. Отчет о проведении мероприятий

Отчет о проведении мероприятия предоставляется в течении 10 дней после окончания мероприятия в соответствии с формой отчета о мероприятии (Приложение №1). Предоставление копий первичной отчетной документации возможно по отдельному запросу.

к Положению о финансировании «Газпром профсоюзом»
проектов для членов профсоюза в сфере добровольчества и
молодежной политики

Отчет
о проведении мероприятия в рамках внутрибюджетного финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Первичный документ подтверждающий факт хозяйственной операции (акт выполненных работ, УПД и т.д)	Номер документа	Дата документа	Сумма (руб.)
Итого:					

Председатель профсоюзной организации _____

Главный бухгалтер _____